



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

10.07.2017

DUYURU

SOSYAL GÜVENLİK DENETMEN YARDIMCISI
TERCİH VE ATAMALARINA İLİŞKİN DUYURU

Kurumumuz Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı ihtiyacının karşılanmasını teminen, Sosyal Güvenlik Denetmenliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılan giriş sınavı sonuçları 06/06/2017 tarihinde Kurumumuz internet sitesinde ilan edilmiştir.

Söz konusu sınavda asıl sırada başarılı olan adayların tercih başvurusu ve atamalarına ilişkin iş ve işlemler aşağıdaki şekilde yürütülecektir.

1. Tercih ve Atamalar elektronik ortamda yapılacak olup, adayların tercih edecekleri il ve kadro sayılarını gösterir liste ektedir.(EK-1)
2. Tercihler, 11-17/07/2017 tarihleri arasında (<https://uyg.sgk.gov.tr/kdsinavbasvuru>) adresinde yer alan Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Atama, Tercih ve Bilgi Formunu **KPSS puan türüne göre durumlarına uygun şekilde** eksiksiz ve doğru olarak doldurmak suretiyle yapacaklardır.
3. Adaylar, 20 il tercihi yapılabilecektir. 20 tercih hakkını kullanıp ta bu tercihlerine yerleşmeyen adaylar, "*Kurumunuzca belirlenecek herhangi bir kadroya atanmayı kabul ediyorum*" seçeneğini işaretlemeleri halinde Kurumca elektronik ortamda yerleştirilecektir. 20'den az tercih yapan adayların ise tercihlerine atanamaması durumunda herhangi bir kadroya ataması yapılmayacaktır.
4. Adayların tercihlerini onaylamalarını müteakip, düzeltme veya değiştirme imkanı olmadığından, tercihlerini onaylamadan önce kontrol etmeleri gerekmektedir.
5. Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Atama, Tercih ve Bilgi Formunun imzalanarak ekte istenen belgelerin 24/07/2017 Pazartesi günü saat 17:00'a kadar Ziyabey Cad. No:6 06520 Balgat/ANKARA adresinde bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı 5. kat 522 veya 524 nolu odaya elden veya posta yolu ile (postadaki gecikmeler kabul edilmeyecektir) teslim edilmesi gerekmektedir.
6. Başvuru belgelerinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.
7. Yerleştirme sonuçları bilahare Kurumumuz internet sayfasında ilan edilecektir.
8. Bu duyuruda yer almayan hususlarda, Sosyal Güvenlik Denetmenliği Yönetmeliği, diğer ilgili mevzuat ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının açıklamaları çerçevesinde işlem yapılacaktır.



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

İSTENEN BELGELER

- 1- Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcılığı Atama Tercih ve Bilgi Formu.
 - 2- 2 adet vesikalık fotoğraf. (4,5 x 6 cm, son altı ay içerisinde çekilmiş, Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygun)
 - 3- Mal Bildirim Belgesi. (İmzalı ve kapalı zarf içerisinde) (EK-2)
 - 4- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (Ek-3)
 - 5- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (3 adet) (Bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulacak, çıktısı alınacak ve imzalanacaktır.) (EK-4)
 - 6- Askerlik durumunu gösterir belge aslı veya onaylı örneği (Terhis belgesi, tecilli veya muaf olduklarını gösterir belge)
 - 7- Hukuk Fakültesi mezunları için Avukatlık Ruhsatnamesi onaylı örneği ve fotokopisi, (Varsa)
 - 8- Nüfus Cüzdanı fotokopisi (2 adet)
 - 9- Adli Sicil Kurumundan alınacak Adli Sicil Belgesi (2 adet)
- İlanen duyurulur.

Birim Adı: İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

İrtibat : Fahrettin KAPA Şube Müdürü E-Posta : iktasraatama@sgk.gov.tr Telefon:(312) 207 83 01-207 87 77

Adres : Ziyabey Cad No:06510 Balgat/ANKARA

ATAMA YAPILACAK SOSYAL GÜVENLİK DENETMEN YARDIMCISI KADROLARI

İLLER	İİBF (KPSS P113)	İSTATİSTİK (KPSS P111)	TOPLAM
ADANA	2		2
ADİYAMAN	5		5
AFYONKARAHİSAR	1		1
AĞRI	1		1
AMASYA	1		1
ANTALYA	8	7	15
ARTVİN	1		1
AYDIN	1		1
BALIKESİR	7	3	10
BİLECİK	1		1
BİTLİS	1		1
BOLU	1		1
BURDUR	2		2
BURSA	9	8	17
ÇANAKKALE	1		1
ÇANKIRI	1		1
ÇORUM	2	1	3
DENİZLİ	7	3	10
DİYARBAKIR	7		7
EDİRNE	2		2
ELAZIĞ	1		1
ERZİNCAN	1		1
ERZURUM	2		2
ESKİŞEHİR	1		1
GAZİANTEP	6	4	10
GİRESUN	1		1
GÜMÜŞHANE	1		1
HAKKARİ	1		1
HATAY	7		7
ISPARTA	1		1
MERSİN	7		7
İSTANBUL	110	46	156
İZMİR	9	12	21
KARS	1		1
KASTAMONU	1		1
KAYSERİ	2		2
KIRKLARELİ	1		1
KIRŞEHİR	1		1
KOCAELİ	7	3	10
KONYA	4		4
KÜTAHYA	1		1
MALATYA	1		1
MANİSA	5	3	8
KAHRAMANMARAŞ	4		4
MARDİN	1		1

İLLER	İİBF... (KPSS P113)	İSTATİSTİK (KPSS P111)	TOPLAM
MUĞLA	1		1
MUŞ	1		1
NEVŞEHİR	1		1
NİĞDE	1		1
ORDU	3		3
RİZE	4		4
SAKARYA	6	3	9
SAMSUN	6	2	8
SİİRT	1		1
SİNOP	1		1
SİVAS	1		1
TEKİRDAĞ	10	4	14
TOKAT	1		1
TRABZON	1	1	2
TUNCELİ	1		1
ŞANLIURFA	1		1
UŞAK	1		1
VAN	3		3
YOZGAT	1		1
ZONGULDAK	2		2
AKSARAY	1		1
BAYBURT	1		1
KARAMAN	1		1
BATMAN	1		1
ŞIRNAK	3		3
BARTIN	1		1
ARDAHAN	1		1
YALOVA	1		1
KARABÜK	1		1
OSMANİYE	1		1
DÜZCE	3		3
TOPLAM	300	100	400

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK SÖZLEŞMESİ

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

* Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

* Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

* Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

* Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,

* Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

* Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

* Kamu görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Unvanı :

Birimi :

İmza :

Tarih : .../07/2017